



Open Data: atribución e impacto

Servicios de la Biblioteca

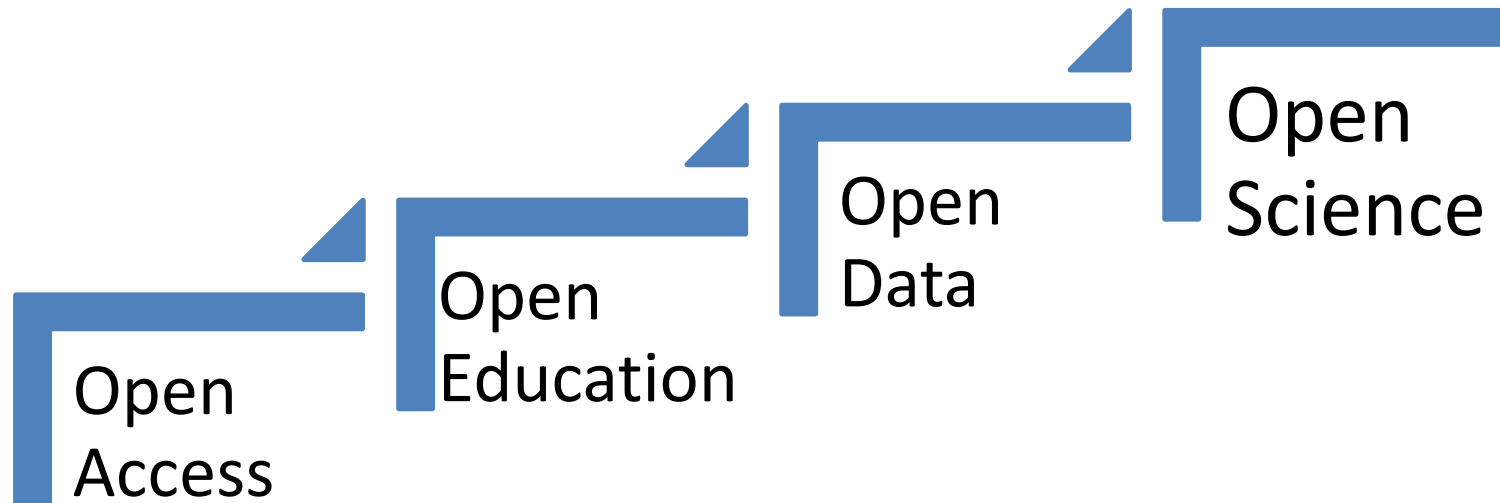
Victoria Rasero y Eva Ortiz

uc3m | Universidad **Carlos III** de Madrid

Servicios de la Biblioteca:

- Apoyo a la docencia

- Apoyo a la investigación
 - Acceso Abierto
 - Repositorio e-Archivo
 - Gestión de Datos



Acceso

Disponibilidad

Distribución

Diseminación

Utilización

Reutilización

Transparencia

ROI

Datos de investigación:

recurso valioso no solo durante el ciclo de investigación sino también una vez finalizado este ciclo como fuente de información para futuras investigaciones.

España

- Existen políticas de Open Data: *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.*
- NO existen políticas concretas para datos de investigación en las Universidades.

Unión Europea

- **Horizonte 2020:** mayor acceso y más amplio a las publicaciones y a los datos científicos.

Gestionar y compartir los datos de investigación:

- Posibilita el trabajo con grandes volúmenes de datos.
- Estimula los descubrimientos adicionales.
- Colaboraciones entre los usuarios de los datos y aquéllos que los generaron.
- Prevención de fraudes: transparencia.
- Fomenta la validación de los métodos de investigación.
- Evita la repetición de costosos proyectos que utilizan los mismos procesos que se utilizaron previamente.
- Aumenta la visibilidad y el impacto de la investigación.
- Aporta recursos para la educación y la formación.
- Permite cumplir los requerimientos de los financiadores de la investigación (H2020) y de algunas revistas científicas.

Ferrer-Sapena, A. y Alexandre-Benavent, R. (2016). La opinión y los hábitos de los investigadores sobre los datos de investigación. Seminario Gestión de Datos de Investigación. Univ. de Barcelona 19/1/2016 http://bd.ub.edu/grups/cod/seminari_maredata

*¿Qué
ofrece la
Biblioteca?*

- Buscadores y directorios de datos

- Repositorio de datos.

Depositar los *dataset* para preservarlos, hacerlos recuperables, accesibles y reutilizables. DOI.

- Asesoramiento durante el ciclo de vida:

Plan de Gestión de Datos

Organización y estructura de los datos. Versiones

Formato y nomenclatura de ficheros

Documentación de los datos

Seguridad e integridad de los datos

Aspectos éticos y legales

Publicación de los datos. DOI

Citación



Organización de carpetas y ficheros:

Las carpetas y archivos con los datos de investigación deben ser nombrados y organizados de una manera sistemática, de manera que sean identificables y accesibles para los usuarios actuales y futuros.

Los beneficios de una buena organización y etiquetado son:

- Evita confusión cuando varias personas están trabajando en los archivos compartidos.
- Son más fáciles de localizar y navegar.
- Pueden ser recuperados, no sólo por el creador, sino por otros usuarios.
- No se sobrescriben o borran accidentalmente.
- Las diferentes versiones de los ficheros pueden ser identificadas.
- Si los archivos de datos se mueven a otra plataforma de almacenamiento , sus nombres mantendrán el contexto.

Organización de carpetas y ficheros: buenas prácticas

1. Número de versión. Para registros que tienen varias versiones, es aconsejable diferenciar unas versiones de otras, indicando v01, v02.
2. Descartar o eliminar versiones obsoletas (conservar el original de la copia "en bruto").
3. Fecha de creación. Si se añade una fecha, seguir el patrón: YYYY-MM-DD.
4. Nombre del creador. Nombre del equipo de investigación/departamento asociado
5. Descripción del contenido. Elegir nombres descriptivos del contenido.
6. Número del proyecto.
8. Añadir las extensiones de ficheros.
9. Evitar el uso de caracteres como , . : ; / () \$ & | [] * < > “ ¿
10. Usar el guión bajo (_) mejor que espacios en blanco entre palabras
11. No superar los 32 caracteres.
12. Hacer copias de seguridad regularmente.

Formatos de ficheros: buenas prácticas

1. Formatos abiertos preferiblemente.
2. Formatos ampliamente usados por la comunidad investigadora.
3. Formatos no comprimidos.
4. Codificación en ASCII, UTF-8, Unicode.

Documentación:

- [Edinburg DataShare: recommended file formats.](#)
- Dataverse Project. [Dataset + File Management.](#)

Citación: buenas prácticas

DataCite* establece una norma para citar los datos, válida para cualquier disciplina.

a) Estilo de cita básico con los elementos obligatorios:

Creator (Publication Year): Title. Publisher. Identifier

Rees, A.P. (2012): Impact of phosphate and iron fertilisation on rates of nitrogen fixation in surface waters by stable-isotope mass spectrometry during the FEEP programme cruise PO311. British Oceanographic Data Centre (BODC), Natural Environment Research Council (NERC).

<http://doi.org/10.5285/6B0962C8-574B-473B-A18A-F9AC95AA7BFF>

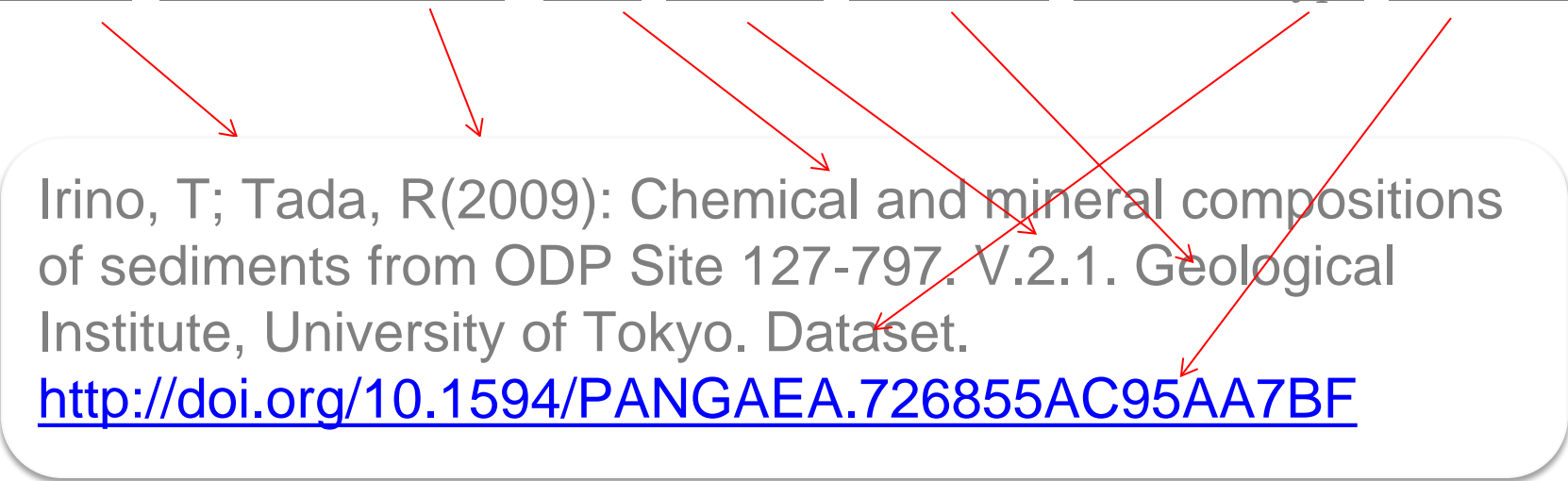
* DataCite Metadata Scheme. 2.2. Citation. V. 4.4. Pp. 8-9

Citación: buenas prácticas

DataCite* establece una norma para citar los datos, válida para cualquier disciplina.

b) Estilo de cita ampliado con elementos recomendados:

Creator (Publication Year): Title. Version. Publisher. ResourceType. Identifier



Irino, T; Tada, R(2009): Chemical and mineral compositions of sediments from ODP Site 127-797. V.2.1. Geological Institute, University of Tokyo. Dataset.

<http://doi.org/10.1594/PANGAEA.726855AC95AA7BF>

* DataCite Metadata Scheme. 2.2. Citation. V. 4.4. Pp. 8-9

Citación: buenas prácticas

DataCite hace unas recomendaciones para la cita de conjuntos de datos dinámicos (en continua transformación):

- Citar un conjunto de datos realizado durante un período de tiempo determinado.
- Citar una copia de todo el conjunto de datos realizada en un momento específico.
- Citar el dataset actualizado, añadiendo una fecha y hora de acceso a la cita.

* DataCite Metadata Scheme. 2.2. Citation. V. 4.4. Pp. 8-9

Documentación útil:

- Ferrer-Sapena, A., Peset, F., Aleixandre-Benavent, R. (2015). *Guía para gestionar y compartir datos de Investigación*.
http://eprints.rclis.org/24602/1/guia_datasea_27012015.pdf
- Consorcio Madoño. *PaGoDa*.
<http://investigam.consorciomadrono.es/pagoda/>
- UK Data Service. *Prepare and manage data*.
<https://www.ukdataservice.ac.uk/manage-data>

¡Muchas gracias por vuestra atención!

uc3m | Universidad **Carlos III** de Madrid

e-archivo@listserv.uc3m.es